

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 28 августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО  
на заседании совета гимназии  
Протокол № 1  
от 31 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ Гимназии № 13  
О.Н. Бондарева  
Приказ № 56од  
от 01 сентября 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре воспитания МОУ Гимназии № 13**

**1. Общие положения.**

1.1. Центр воспитания - объединение классных руководителей и педагогов дополнительного образования (далее Центр воспитания) - является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления по профессиональной принадлежности.

1.2. Классные руководители детских коллективов с 1 по 11 класс и педагоги дополнительного образования (далее ПДО) объединяются в Центр воспитания для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе воспитания обучающихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности, для организации воспитательного процесса.

1.3. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава гимназии и других нормативно-правовых документов.

1.4. Приказом директора гимназии назначается руководитель Центра воспитания из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.5. Работа Центра воспитания организуется на основе планирования, одного из разделов плана работы гимназии.

1.6. Центр воспитания часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных ниже.

1.7. Центр воспитания может организовывать семинарские занятия для педагогов своего или других образовательных учреждений, открытые воспитательные мероприятия по планируемой тематике.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Центра воспитания.**

Основными задачами Центра воспитания являются:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.

2.2. Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности интересов учащихся и их уровня воспитанности.

2.3. Разработка системы диагностики личностного роста ребенка.

2.4. Методическая помощь молодым и неопытным классным руководителям в планировании и организации воспитательного процесса в классном коллективе.

2.5. Организация и проведение общегимназических мероприятий.

### **3. Функции Центра воспитания.**

Центр воспитания осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.

3.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса и оценивания уровня воспитанности учащихся.

3.3. Организует взаимопосещение педагогами воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в классе и гимназии.

3.5. Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.

3.6. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

### **4. Права Центра воспитания.**

4.1. Центр воспитания имеет право рекомендовать руководству распределение закрепленных классов при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за внеурочную воспитательную деятельность с учащимися, за проведение педагогами экспериментальной работы в области воспитания.

4.2. Центр воспитания может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.

4.3. Центр воспитания выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.

4.4. Центр воспитания может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

### **5. Обязанности членов Центра воспитания.**

5.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2. Участвовать в заседаниях Центра воспитания, практических семинарах, в проведении общешкольных мероприятий: смотров, фестивалей, конкурсов.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

### **6. Организация деятельности Центра воспитания.**

6.1. Центр воспитания работает под руководством руководителя, назначенного приказом директора.

6.2. План работы Центра воспитания входит в общешкольный план и утверждается директором гимназии.

6.3. Заседания Центра воспитания созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы.

### **7. Документация Центра воспитания.**

7.1. Заседания Центра воспитания оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7.2. Годовой план, протоколы, анализ и отчет о работе за год руководитель Центра воспитания сдает методисту.